CONTRATO NÚMERO: 1.330.17.13-12787 **FECHA:** 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

OTROSI NÚMERO: 1.330.17.13-12787-1 **FECHA:** 27 DE OCTUBRE DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: CARLOS ANDRES PAVA MEJIA

VALOR TOTAL: $14.000.000 CATORCE MILLONES DE PESOS

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006536 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600092316 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO INICIAL: HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

PLAZO FINAL: HASTA EL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

LOS SUSCRITOS **JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 13.140.106 DE ABREGO-NORTE DE SANTADER, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **CARLOS ANDRES PAVA MEJIA** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 94.302.194 OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 2. Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca. 3. Proyectar y perfeccionar los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG. 5. Brindar acompañamiento profesional en los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca. 6. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

El contratista realizó las siguientes actividades:

Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

-Asistió a una reunión programada por el Subdirector Técnico Jurídico y el equipo jurídico , cuyo objetivo principal fue definir lineamientos y directrices que orienten el adecuado desarrollo de las actividades contractuales. Esta acción evidencia un ejercicio de planeación y coordinación institucional encaminado a fortalecer la gestión jurídica del proyecto y garantizar su ejecución conforme a la normatividad vigente. Dentro de esta reunión se manifiesta la responsabilidad institucional, la coordinación y la gestión jurídica, llegando así a una cultura de legalidad y eficiencia que nos permita que los proyectos se desarrollen con éxito y conforme al marco normativo legal de la Secretaria.

- Sostuvo reunión con el supervisor con el fin de definir lineamientos y directrices jurídicas orientadas al adecuado desarrollo de las actividades del proyecto objeto del contrato. Durante

la reunión, se revisaron los requerimientos de las áreas misionales y de apoyo, identificando los trámites jurídicos prioritarios y las gestiones que requieren acompañamiento especializado. Así mismo, se establecieron criterios de actuación jurídica frente a los procedimientos administrativos, contractuales y de verificación documental que adelanta la Secretaría, garantizando la correcta aplicación de la normatividad vigente y el cumplimiento de los principios de legalidad, transparencia y eficiencia administrativa. De igual manera, se acordó la planificación de asesorías técnicas continuas a los equipos de trabajo, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales en materia jurídica y facilitar la adecuada ejecución de las actividades contempladas en el proyecto.

- Participó en representación de la Subdirección Técnica Jurídica en la reunión de conformación de los equipos de trabajo orientados a garantizar la participación activa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la jornada descentralizada realizada en el primer piso de la Gobernación del Valle del Cauca. El encuentro tuvo como propósito coordinar la socialización de la oferta institucional y las acciones adelantadas en atención al ciudadano, fortaleciendo la articulación institucional y la presencia de la Secretaría en los espacios de servicio y participación ciudadana promovidos por la administración departamental.

Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

-El contratista realizó la rendición mensual en la plataforma SIA Observa de 32 contratista, dando cumplimiento a las directrices institucionales y a las disposiciones establecidas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca en materia de seguimiento y control contractual. Realizando la verificación, consolidación y cargue de la información contractual y financiera asociada a los procesos de contratación del mes de septiembre, garantizando la coherencia entre los soportes físicos y digitales, así como la trazabilidad de los recursos ejecutados. De igual manera, se efectuó la revisión de los informes de ejecución, asegurando que los mismos cumplieran con los requisitos técnicos, jurídicos y financieros exigidos por la normatividad aplicable y verificando que la información registrada reflejara el estado real de la ejecución, con el fin de garantizar la rendición completa y dentro de los plazos establecidos.

-El contratista realizó el proceso de recepción, revisión y validación de los documentos precontractuales requeridos para la vinculación del otrosí en calidad de contratistas con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. Esta actividad se llevó a cabo conforme a los lineamientos establecidos en la hoja de ruta entregada por el área responsable, así como en cumplimiento de los plazos definidos para el cierre oportuno del proceso precontractual. La verificación documental incluyó la comprobación del cumplimiento de requisitos legales, administrativos y formales, con el fin de asegurar que la información

presentada estuviera vigente, completa y en concordancia con las exigencias normativas para la contratación pública. Los documentos objeto de revisión fueron los siguientes:

- Certificación de antecedentes académicos o profesionales.
- Certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y penales (Procuraduría, Contraloría y Policía Nacional).
- Certificado REDAM.
- Certificado de Delitos Sexuales.
- Certificado de Medidas Correctivas.

Proyectar y perfeccionar los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del departamento del valle del cauca.

-El contratista revisó los cambios efectuados por el Ministerio de Ambiente al documento denominado "ACUERDO DE VOLUNTADES - PLATAFORMA COLABORATIVA PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CUENCA ALTA DEL RÍO CAUCA".

-El contratista proyectó oficio de solicitud de concepto jurídico ante el Departamento Jurídico de la Gobernación del Valle frente al "ACUERDO DE VOLUNTADES - PLATAFORMA COLABORATIVA PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CUENCA ALTA DEL RÍO CAUCA".

Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

-El contratista participó en una reunión convocada por Jose Fidel Sandoval, sobre el pensamiento reflexivo con el fin de fortalecer la capacidad de aprendizaje permanente y ayudar a que los equipos de trabajo actúen con mayor criterio, empatía y compromiso. Teniendo en cuenta que el pensamiento reflexivo permite evaluar la legalidad, pertinencia y consecuencias éticas de cada acción, contribuyendo a decisiones más responsables y fundamentadas.

-El contratista participó en la capacitación sobre SGSST-pautas de prevención en seguridad para el cuidado de la salud, capacitación equilibrio vida personal y laboral, capacitación de inteligencia emocional, dirigida por el señor JOSE SANDOVAL.

- Participó en una reunión convocada con el propósito de capacitar y socializar el procedimiento para la correcta elaboración de las cuentas de cobro por parte de los contratistas adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La actividad tuvo como finalidad fortalecer las competencias administrativas del personal contratado, reducir reprocesos y garantizar la adecuada presentación de las cuentas, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.

-El contratista revisó escrito de oposición por parte de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible dentro del siguiente proceso tramitado ante el Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras De Santiago De Cali:

Referencia: Escrito de Oposición y/o reconocimiento de tercero de buena fe
Solicitante: Fernando Alzate Marulanda y Margarita Arango de Alzate
Radicado: 760013121001 2025 00153 00

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$14.000.000
VALOR EJECUTADO:	$14.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$14.000.000
ANTICIPO:	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
PAGO ANTICIPADO:	$0
PAGOS PARCIALES:	$14.000.000
INTERÉS MORATORIO:	$0
TOTAL, PAGADO:	$14.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 28 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
C.C. 13.140.1006
SUPERVISOR

CARLOS ANDRES PAVA

CARLOS ANDRES PAVA MEJIA
CC. 94.302.194
CONTRATISTA